

Vedtekter for Stiftelsen Frydendal Barnehage

**Fastsatt av Årsmøtet
18. september 1990.
Sist revidert og godkjent av
stiftelsesstyret 25.05.2015.**

**Del 1 - sist revidert og godkjent av
stiftelsestilsynet 3. juli 2015.**

**Del 2 - sist revidert og godkjent av
stiftelsesstyret 12. mars 2020.**

Innhold

Vedtekter for Stiftelsen Frydendal barnehage i henhold til Stiftelsesloven – del 1:	3
1. <i>Navn</i>	3
2. <i>Formål</i>	3
3. <i>Grunnkapital</i>	3
4. <i>Styret</i>	3
5. <i>Godtgjøring</i>	4
6. <i>Daglig leder (styrer)</i>	4
7. <i>Foreldrerådet</i>	5
8. <i>Samarbeidsutvalget</i>	5
9. <i>Regnskap og revisjon</i>	6
10. <i>Omdanning og opphevelse</i>	6
11. <i>Erstatningsansvar og straffeansvar</i>	6
Vedtekter for Stiftelsen Frydendal barnehage i henhold til Barnehageloven § 7 – del 2:	7
(denne del er ikke en del av stiftelsesvedtektene og kan endres av stiftelsesstyret):	7
12. <i>Eierforhold</i>	7
13. <i>Formål</i>	7
14. <i>Opptaksmyndighet</i>	7
15. <i>Opptakskrets og opptakskriterier</i>	7
16. <i>Opptaksperiode og oppsigelsesfrist</i>	8
17. <i>Foreldrebetaling</i>	8
18. <i>Leke- og oppholdsareal</i>	9
19. <i>Barnehagens åpningstid</i>	9
20. <i>Internkontroll / HMS</i>	9
21. <i>Helsekontroll av barn</i>	9

Vedtekter for Stiftelsen Frydendal barnehage i henhold til Stiftelsesloven – del 1:**1. Navn.**

Barnehagens navn er Stiftelsen Frydendal Barnehage. Stiftelsen er en næringsdrivende stiftelse i henhold til stiftelsesloven § 4 andre ledd bokstav b.

2. Formål.

Stiftelsens formål er å eie og drive barnehage på Frydendal. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål.

Barnehagen skal prioritere barna og barnas behov. Dette skal være styrende for barnehagens drift.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

3. Grunnkapital.

Stiftelsens grunnkapital er satt til kr. 200 000,-.

4. Styret.

Styrets myndighet og ansvar:

Enhver stiftelse skal ha et styre. Styret er stiftelsens øverste organ. Forvaltningen av stiftelsen hører under styret. Styret skal sørge for at stiftelsens formål ivaretas i samsvar med vedtektene. Styret skal påse at regnskap og formuesforvaltning er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret representerer stiftelsen utad. Styret kan gi styremedlemmer eller daglig leder (styrer) rett til å representere stiftelsen utad, alene eller i fellesskap.

Stiftelsens styre skal utarbeide vedtekter og foreta nødvendige endringer i vedtektene, slik at de til enhver tid fyller kravene gitt i stiftelsesloven.

Krav til styrets tjenestetid og sammensetning:

Juridiske og umyndige personer kan ikke velges til styret. Det samme gjelder personer som er satt i konkursskarantene.

Styret skal bestå av totalt 5 faste styremedlemmer.

4 representanter og minst 2 vara velges på barnehagens foreldrerådsmøte.

Styremedlemmer velges for to år av gangen. Et styremedlem skal bli stående i vervet inntil et nytt styremedlem er valgt, selv om tjenestetiden er utløpt. For å bevare kontinuitet, foretas valget slik at 2 personer er på valg hvert år.

1 representant samt 1 vara velges blant de ansatte. Valget gjøres på personalmøte i barnehagen.

Representanten velges for 1 år av gangen.

Representanten valgt blant de ansatte har de samme rettigheter og plikter som de øvrige styremedlemmer.

Styret skal ha en leder. Styrets leder velges av barnehagens foreldreråd.

Styrets saksbehandling:

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder (styrer) kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist i henhold til styreinstruks.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder (styrer) kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestleder, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder (styrer) har rett og plikt til å delta i styrets behandling av saker og til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

Styret kan treffe beslutning når mer enn halvparten av styremedlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle medlemmene av styret så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandling av saken. Har et styremedlem forfall og det finnes varamedlem for ham eller henne, skal varamedlemmet innkalles.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem eller daglig leder (styrer) som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Inhabilitet:

Et styremedlem eller daglig leder (styrer) må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har slik særlig betydning for ham eller henne selv eller for hans eller hennes nærstående, at vedkommende må anses for å ha en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

5. Godtgjøring.

Styremedlemmer med familie gis dugnadsfritak som kompensasjon for det arbeid og ansvar de påtar seg gjennom styrevervet.

6. Daglig leder (styrer).

Barnehagens daglige leder ansettes av styret. Daglig leders arbeidsoppgaver er gitt i "stillingsbeskrivelse for styrer", vedlegg 1.

Daglig leder står for den daglige ledelse av stiftelsens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter stiftelsens forhold er av uvanlig art eller stor betydning. Daglig leder representerer stiftelsen utad i saker som inngår i den daglige ledelse.

Daglig leder skal sørge for at stiftelsens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

7. Foreldrerådet.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, endringer i foreldrebetaling, driftsendringer med mer. Foreldrerådet velger 2 medlemmer og 2 vara til barnehagens samarbeidsutvalg og 2 medlemmer til barnehagens dugnadskomiteé.

I henhold til Stiftelsesloven § 36 skal barnehagens foreldreråd ha følgende myndighet:

- Å velge styreleder, styremedlemmer og vara (ikke ansattes representant)
- Å fastsette styremedlemmers godtgjørelse
- Å avgi uttalelse om årsregnskapet og årsberetningen
- Å velge stiftelsens revisor
- Å beslutte omdanning av stiftelsen etter forslag fra styret
- Å avgi uttalelse til styret eller annet organ i stiftelsen

Foreldrerådsmøte holdes minst en gang per år, og helst innen 15. mars hvert år. Innkalling og underretning med saksliste skal være skriftlig, og sendes foreldre med minst 14 dagers varsel.

Saker fra foresatte som ønskes behandlet på foreldrerådsmøte må være styret eller samarbeidsutvalget i hende før 31. januar.

Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Medlemmer av foreldrerådet som møter på vegne av andre foreldre må ha en fullmakt til å avgi stemme.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet som skal inneholde de uttalelser og vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted skal gå frem av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokoll i tillegg til to valgte personer.

Valgkomiteen til ulike verv består til enhver tid av den som går ut av vervet. Det oppfordres til at foreldrevalgte medlemmer har barn på forskjellige avdelinger.

8. Samarbeidsutvalget.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte (foreldrerrepresentanter), valgt av foreldrerådet og ansatte i barnehagen, valgt blant de ansatte, slik at hver gruppe er likt representert. Foreldrerådet kan i tillegg, om ønskelig, oppnevne egne eierrepresentanter eller vedta at styret kan delta, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Daglig leder (styrer) har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.

Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år av gangen. Gjenvalg er mulig. Funksjonstiden for eventuelle eierrepresentanter er 2 år.

Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Dersom det må foretas avstemning i samarbeidsutvalget, har hver representant en stemme, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme. Det føres egen møtebok over alle saker og vedtak.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldre. Slike saker er blant annet forslag til budsjett, regnskap, endringer i foreldrebetaling, driftsendringer, utnyttelse av ute- og innearealer, livssynsformål med mer.

Samarbeidsutvalget skal fastsette årsplanen for barnehagens pedagogiske virksomhet, jf. Barnehagelovens § 2.

Samarbeidsutvalget skal påpeke overfor styret, og kan melde fra til kommunen eller fylkesmannen som tilsynsmyndighet, dersom barnehagen ikke drives innenfor de rammene som settes av gjeldende lover, forskrifter, barnehagens vedtekter og barnehagens budsjett.

9. Regnskap og revisjon.

Stiftelsen styre skal sørge for at det blir ført regnskap over stiftelsens eiendeler, gjeld, dens inntekter og utgifter. Regnskap skal følge kalenderår.

Enhver stiftelse har revisjonsplikt etter revisorloven. Revisor velges av barnehagens foreldreråd.

Stiftelsesstyret kan kreve at revisor gjør nærmere rede for bestemte angitte forhold i stiftelsen. I revisjonsberetningen skal revisor uttale seg om stiftelsen er forvaltet og om utdelinger er foretatt i samsvar med lov, stiftelsen formål og vedtektene for øvrig.

10. Omdanning og opphevelse.

Omdanning av stiftelsen vedtas av barnehagens foreldreråd. Vedtak om omdanning er ikke gyldig før det er godkjent av Stiftelsestilsynet. Stiftelsestilsynet kan kun foreta omdanning etter søknad fra oppretteren eller styret. Ved opphevelse av stiftelsen skal stiftelsens formue - etter at kreditorenes krav er dekket - tilfalle Redd Barna.

11. Erstatningsansvar og straffeansvar.

Stiftelsen kan kreve at styremedlem, person med verv i organ (§ 36), daglig leder, revisor og gransker erstatter tap som de forsettlig eller uaktsomt har voldt stiftelsen under utførelse av sine oppgaver.

**Vedtekter for Stiftelsen Frydendal barnehage i henhold til Barnehageloven § 7 – del 2:
(denne del er ikke en del av stiftelsesvedtektene og kan endres av stiftelsesstyret):**

12. Eierforhold.

Frydendal Barnehage er en næringsdrivende stiftelse som kontrolleres av de foreldre som har barn i barnehagen.

13. Formål.

Driften av barnehagen vil rette seg etter lov om barnehager og rammeplan for barnehager. Hovedmålet er i henhold til barnehagelovens § 1. Formål:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon».

14. Opptaksmyndighet.

Daglig leder (styrer) foretar opptak av barn i barnehagen. Opptak skjer i samråd med styret.

Barnehagen har felles opptak med Asker kommune i henhold til barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess. Skriftlig søknad sendes kommunen.

15. Opptakskrets og opptakskriterier.

Barnehagens opptakskrets er følgende:

Barnehagens opptakskrets er barn med registrert bostedsadresse innenfor følgende boligsameier / boligforeninger, som har en fortrinnsrett til opptak i barnehagen:

- Boligsameiet Frydendal Søndre
- Østre Frydendal Huseierforening
- Nordre Frydendal Huseierforening

Dog kan årsmøtet vedta å sette av et antall plasser til salg til bedrifter og lignende.

Fortrinnsretten ved opptak gjelder kun for søkere som har Stiftelsen Frydendal Barnehage som førsteprioritet ved søknad om barnehageplass i Asker.

Bestemmelsen om fortrinnsrett for barn fra Frydendal kan bare endres med $\frac{3}{4}$ flertall av de fremmøtte medlemmer av foreldrerådet som har bopel innenfor de tre nevnte boligforeninger, og etter forutgående avtale med boligsameiet Frydendal Søndre som grunneier.

Dersom barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskretsen. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Barn det søkes for bør være 11 måneder innen oppstart i barnehagen.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

1. I henhold til barnehagelovens § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne etter sakkyndig vurdering og barn med vedtak etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak.
2. Ansattes barn kan få plass i barnehagen med det antall plasser som styret bestemmer. Ansatte må ikke nødvendigvis bo i kommunen for å få barnehageplass. Plass følger ansettelse, men styret kan tilby fortsatt plass etter arbeidsopphør, basert på en skjønnsmessig og individuell behandling av en eventuell søknad.
3. Søsken av barn i barnehagen prioriteres ved opptak.
4. Dersom det er mulig skal barnehagen ha en hensiktsmessig alders- og kjønns sammensetning. Dette betyr at om mulig skal det tilstrebes en mest mulig lik antall jenter og gutter i gruppene, og det bør tilstrebes om mulig at ingen barn blir alene på sitt årskull. Det er en fordel med en tilnærmedesvis lik aldersfordeling mellom årskullene så langt det er mulig.
5. Står flere søkere likt, skal det foretas loddtrekning. Styrets leder eller annen styremedlem deltar og bevitner loddtrekningen.

16. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist.

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess på våren. Barnehagen kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess.

Barnehagens tildeling av barnehageplass gjøres skriftlig.

Foresatte plikter å bekrefte skriftlig at de tar plassen innen den frist som er gitt i tilbudsbrevet. Ikke mottatt bekreftelse innen tidsfristen blir vurdert som et avslag.

Ved aksept av barnehageplass skal det innbetales et depositum lik 2 måneders oppholdsbetaling pr. barn. Beløpet skal være innbetalt på egen konto innen gitt tidsfrist, og senest innen barnet begynner i barnehagen. Ellers vil foresatte miste retten til barnehageplass.

Oppsigelse av barnehageplassen skal gjøres skriftlig, og retten til barnehageplass bortfaller. Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder. Oppsigelsen gjelder fra den 1. i måneden. Det må betales for plassen i hele oppsigelsesperioden selv om plassen ikke benyttes. Betalingsforpliktelsen kan fravikes, dersom nytt barn kan overta barnehageplassen.

Ved oppsigelse kan barnehagen motregne eventuelt utestående av depositum.

Ved vesentlig mislighold eller når tungtveiende grunner tilsier det, kan barnehageplassen sies opp eller heves med umiddelbar virkning. Styret fatter vedtak om oppsigelse eller heving av barnehageplassen, og foresatte informeres skriftlig.

17. Foreldrebetaling.

Styret fastsetter barnehagens foreldrebetaling i henhold til forskrift om foreldrebetaling. Foreldrebetaling utover makspris vedtas av barnehagens foreldreråd.

Foreldre/foresatte plikter å betale foreldrebetaling fra den datoen plassen tildeles, uavhengig av faktisk oppstartdato. Foreldrebetalingen skal innbetales til den 1. i hver måned. Det betales oppholdsbetaling for 11 måneder. Juli er betalingsfri.

Foreldre/foresatte plikter å delta på dugnad med 16 timer i året, 8 timer for eneforeldre. Ved store arbeider må ekstra tid påregnes. Manglende deltakelse på dugnad medfører "ekstra foreldrebetaling" til de til enhver tid gjeldende satser, fastsatt av foreldrerådet.

Eneforeldre defineres som foreldre som er alene om hele omsorgen. Der begge foreldre har kontakt med barnehagen ved henting, levering og deltakelse på barnehagens arrangementer er plikten lik for begge foreldre.

Hvis barna ikke er hentet innen 17.00 skal foreldrene betale en "ekstra foreldrebetaling" for hvert påbegynte kvarter. Det skal alltid være minst to ansatte igjen, og betalingen skjer etter de til enhver tid gjeldende satser fastsatt av foreldrerådet.

Ved opphør av plass vil manglende innbetaling av "ekstra foreldrebetaling" regnes som et utestående.

18. Leke- og oppholdsareal.

Samlet godkjent netto leke- og oppholdsareal er 254 kvm.

Netto leke- og oppholdsareal inne skal være 4,0 kvm. pr. barn over 3 år, og 5,3 pr. barn under 3 år og for naturgruppen 3 kvm. pr. barn.

Styret vedtar barnehagens gruppestørrelser, antall store og små barn. Barnehagen kan ha varierte gruppestørrelser, men kan ikke tilby plass utover godkjent leke- og oppholdsareal.

19. Barnehagens åpningstid.

Barnehagen har åpent alle virkedager hele året, med unntak av romjulen, påskeuken og 3 uker i fellesferien, samt 3 planleggingsdager. Hvis det passer i barnehagens drift, legges planleggingsdagene fortrinnsvis til Jansløkka skoles planleggingsdager/ferier.

Den daglige åpningstiden er fra kl. 07:30 til kl. 17:00. Barna skal være hentet til kl. 16:45, slik at barn og foreldre kan forlate barnehagen senest kl. 17:00.

Innenfor åpningstiden tilbys heldagsplasser med 9 ½ time daglig. Plasser med redusert oppholdstid tilbys i den utstrekning styret gjør vedtak om det.

20. Internkontroll / HMS.

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Barnehagen har et eget internkontrollsystem.

21. Helsekontroll av barn.

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse i henhold til barnehageloven § 23.